

NR. 18284/16.10.2017

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

*J-mn Rodica
Rog pt. iur. consultativ
15.10.2017*

RAPORT DE ACTIVITATE perioada iulie – decembrie 2016

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 120/23 iunie 2016 am fost ales vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila.

Activitatea pe care am desfășurat-o în calitate de vicepreședinte al Consiliului județean Brăila a fost în conformitate cu prevederile Legii nr. 215(2001) privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în concordanță cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Prin Dispoziția nr. 215104 iulie 2016 a Președintelui Consiliului Județean Brăila mi-au fost delegate responsabilități în conducerea și îndrumarea administrației publice județene, prin intermediul aparatului de specialitate, precum și a instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila.

Astfel, am îndeplinit atribuții privind coordonarea activității nu numai a structurilor din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Județean – Direcția Administrare Patrimoniu Public și Privat, Instituția Arhitectului Șef, Serviciul Achiziții publice, ci și a unor instituții aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila – Muzeul Brăilei, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Brăila, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila, Școala Gimnazială Specială Tichilești Penitenciar, Camera Agricolă.

În acest sens, am exercitat următoarele atribuții: am luat măsuri pentru realizarea inventarierii anuale a bunurilor din domeniul public și privat al județului și casarea mijloacelor fixe ce urmează a fi scoase din funcțiune; am coordonat și propus, în condițiile legii, modalitatea de gestionare a bunurilor din domeniul public și privat al județului și avizează documentele ce privesc activitatea de administrare eficientă a acestora; am colaborat cu agenți economici în scopul realizării unor acțiuni și lucrări de interes județean, în colaborare cu Serviciul Achiziții publice; am asigurat elaborarea proiectelor de hotărâri și dispoziții în domeniile pe care le coordonez și am avizat rapoartele, respectiv referatele de susținere a acestora; am colaborat cu organizațiile neguvernamentale în domeniile de activitate pe care le coordonez, în vederea realizării unor proiecte, parteneriate de interes comun.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate prin prevederi legale în vigoare, ca și prin dispoziția menționată mai sus, m-am implicat permanent în activitatea Consiliului Județean și în analizarea și urmărirea activității desfășurate de către direcțiile, serviciile și instituțiile coordonate, în luarea deciziilor pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora. De asemenea, am coordonat aplicarea legilor, a hotărârilor Guvernului României, a altor acte normative, a hotărârilor Consiliului Județean și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, prin intermediul mijloacelor și personalului din aparatul de specialitate.

În calitate de **vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila**, ales începând cu data de 23 iunie 2016, am fost prezent, până la sfârșitul anului, la 6 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare ale instituției și am participat la diferite evenimente naționale și internaționale, ca reprezentant al Consiliului Județean Brăila.

Astfel, în data de 19 iulie 2016 am participat la Workshop National București – Serviciul de **Telecomunicații Speciale**. în perioada 31 iulie – 6 august am urmat cursul „Managementul Achizițiilor publice – Ghid de bune practici”. În data de 12 august am fost prezent în Sala de conferințe a **Complexului Muzeal de Științe ale Naturii „Răsvan Angheluță” Galați**, la Conferința de diseminare a rezultatului proiectului „**Inventarierea, analiza și remediarea surselor de poluare antropice din Regiunea Dunărea de Jos a României, Ucrainei și Republicii Moldova MIS – ETC 995**”. La eveniment au participat: Consiliul Județean Galați, Consiliul Județean Brăila, Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Raional Cantemir, Consiliul Raional Cahul, Consiliul Raional Reni, Consiliul Regional Odessa și **Administrația Regională de Stat Odessa**. La 26 august am participat, la Cahul, la aniversarea a 25 de ani de la proclamarea **independenței Republicii Moldova**. În data de 14 septembrie am dat curs **convocării de pregătire** a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul **administrației publice, desfășurată la Centrul Militar Zonal Constanța**. În perioada 30 septembrie – 2 octombrie am participat la „**Zilele Orașului Izmail**” la Consiliul Local Izmail, iar în data de 17 noiembrie, la **Târgul de Turism București**, organizat la Romexpo.

Una dintre structurile aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Brăila coordonate de mine a fost **Direcția Administrare Patrimoniu Public și Privat**. Activitatea acestei direcții a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice – **îmbunătățirea** cadrului instituțional de **administrare și** exploatarea **eficientă** a **oportunităților** de valorificare a patrimoniului public și privat, și cu indicatorii de **realizare** a acestora, prin **creșterea calității** actului administrativ în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila, precum și a **nivelului** de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile subordonate.

Direcția Administrare Patrimoniu Public și Privat a fost condusă, în anul 2016, de un director executiv și a avut următoarea structură organizatorică:

- Serviciul Administrarea Patrimoniului Public, coordonat de un șef serviciu și format din trei compartimente – administrarea patrimoniului public, concesiuni și cadastru;
- Serviciul Administrativ, coordonat de un șef serviciu și format din două compartimente -- administrativ și **administrație baze sportive**;
- **Compartimentul Informatică**.

Serviciul Administrarea Patrimoniului Public a făcut toate diligențele pentru **îmbunătățirea** cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat și **menținerea** unui nivel ridicat de **integritate** pentru bunurile din patrimoniul de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila. De asemenea, misiunea acestui serviciu este de a exploata **eficient oportunitățile** de valorificare a patrimoniului public și privat, prin **identificarea acestor oportunități și organizarea** licitațiilor/negocierilor directe pentru concesiunea/închirierea bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al județului.

Activitatea Serviciului Administrativ a constat în **planificarea**, coordonarea și participarea efectivă la **întreținerea**, exploatarea, repararea și **curățenia** infrastructurii tehnico-edilitare din dotarea obiectivelor avute în **responsabilitate**, precum și asigurarea **securității** obiectivelor.

Activitatea **Compartimentului Informatică** a cuprins totalitatea **măsurilor de menținere** a unei bune **funcționări** a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Brăila și totalitatea **măsurilor** efectuate pentru **dezvoltarea** sistemului informatic. Misiunea

Compartimentului Informatică a fost **menținerea** unei **funcționări** optime a sistemului informatic, precum și **îmbunătățirea** constantă a **performanțelor** acestuia, **astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile** în cele mai bune condiții.

O altă structură a aparatului de specialitate aflată sub coordonarea mea a fost **Instituția Arhitectului Șef**. Aceasta are în subordine un serviciu și cinci **compartimente**:

- **Serviciul Dezvoltare Teritorială Durabilă;**
- **Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism;**
- **Compartimentul Protecția Mediului Natural și Construit;**
- **Compartimentul Banca de Date Urbane, Gestionarea Localităților, GIS;**
- **Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizații de construire/desființare;**
- **Compartimentul Disciplină în Amenajarea Teritoriului și Urbanism.**

În activitatea structurii am urmărit asigurarea **preluării prevederilor cuprinse în planurile** de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a **investițiilor** prioritare de **interes** național, regional sau județean, în cadrul **documentațiilor** de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale **localităților din județ**.

De asemenea, am coordonat elaborarea **Planului** de amenajare a teritoriului **județean** și supunerea **lui aprobării Consiliului Județean**, elaborarea **planurilor** zonale de amenajare a teritoriului, care sunt de interes județean.

Totodată am avut în **vedere** asigurarea **avizării documentațiilor** de urbanism și amenajare a teritoriului **aparținând unităților** administrativ-teritoriale din **componenta județului**, precum și asigurarea **corelării** strategiei de **dezvoltare integrată** a **județului** cu **planul** de amenajare a teritoriului **județean**.

O altă activitate **coordonată** este aceea de elaborare a planurilor de amenajare a teritoriului zonale și a **strategiilor** de **dezvoltare teritorială zonală** periurbană/metropolitană, pe care structura le supune **aprobării** Consiliului Județean, în **baza** referatului tehnic al Arhitectului Șef, precum și aceea de a propune **asocierea, în condițiile legii, a județului** cu **orașele** și comunele interesate.

În perioada **iulie – decembrie 2016**, Comisia **Tehnică** de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism din **cadrul Consiliului Județean Brăila** a **analizat** și a **avizat** 14 etape ale Planuri Urbanistice Generale, 5 Planuri Urbanistice Zonale și 4 Planuri Urbanistice de Detaliu. De asemenea, în **aceeași perioadă** Structura Arhitectului Șef a **emis** 50 de **autorizații** de construire în **extravilanul localităților**, 85 de certificate de urbanism, 880 de avize ale structurii de specialitate și avize de **oportunitate** pentru elaborarea unui **număr** de 3 Planuri Urbanistice Zonale.

De asemenea, am coordonat și **monitorizat activitățile** specifice de la **nivelul Serviciului Achiziții Publice**, **modul de realizare a achizițiilor publice**, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție **publică** și de **organizare** a concursurilor de **soluții**, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi **utilizate pentru** atribuirea contractelor de achiziție **publică**, precum și anumite aspecte specifice în **legătură** cu executarea contractelor de achiziție **publică**.

Astfel, am urmărit **îndeaproape** procedura de achiziție la **toate** contractele **derulate** în perioada iulie-decembrie 2016, **după cum urmează**:

- **Furnizare materiale** publicitare pentru **Faza Nationala a Concursurilor Profesionale ale S.V.S.U.**;
- Servicii de **dotare** cu **echipamente** electrice și racordare la sursa de curent electric a **corpurilor** expozitionale pentru eveniment aferent proiectului "Identitate și tradiție de-a lungul Dunării";
- Servicii de supraveghere și urmarire **lucrari** de intretinere a imbracamintii **asfaltice** prin asternere **covor** bituminos într-un **strat** pe DJ 212A- Km 581-000-Km 59+000;
- Servicii - proiectare faza **D.T.A.C.**+ documentatii **avize,acorduri** +P.T.+D.E.+C.S.,inclusiv **verificare** tehnica **P.T.Reparatii capitale** la **constructii**;

- Servicii certificat digital calificat + dispozitiv criptografic;
- Servicii de supraveghere a **lucrarilor** de reabilitare **statie** de **pompare** apa de incendiu Casa de **Cultura a Tineretului** Braila - Gospodaria **de** apa;
- Servicii - Actualizare expertiza tehnica + **DALI** si elaborare P.T.+D.E.+C.S.+D.T.A.C. pentru Modernizare drum judetean DJ 212A Braila- Marasu Km 42 +000- Km 59+000;
- Servicii - Actualizare expertiza tehnica + **DALI** si elaborare P.T.+D.E.+C.S.+D.T.A.C.pentru **Modernizare drum** judetean DJ 255A Cotu Lung -DN 23 Km 26 +000- Km 30+000;
- Servicii - Actualizare **expertiza** tehnica + **DALI** si elaborare P.T.+D.E.+C.S.+D.T.A.C.pentru Modernizare drum judetean DJ 203R DJ 211-Liscoteanca Km22+ 500;
- Servicii - evaluare a imobilului situat in municipiul Braila, strada **R.S.Campiniu** nr.21, lot 1.;
- Furnizare - **aparte** de aer conditionat 2400 BTU (3 bucati) pentru **sala** de sedinte din **cadrul Palatului** administrativ care se **afla** in administrarea Consiliului Judetean Braila;
- Lucrari - intretinere periodica a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un **strat** pe DJ 212A **Braila-Marasu**;
- Servicii - actualizare expertiza tehnica +**DALI** si eleborare **PT+DE+CS+DTAC** pentru „**Lucrari** reabilitare **drum** judetean DJ 211B Victoria-Mihai Bravu;
- Serviciul de supraveghere si urmarire lucrari de intretinere a **imbracamintii** asfaltice prin plombari pe drumuri judetene **40.000mp**;
- Lucrari exterioare - „**Reabilitare cladire** scoala **sos.Buzaului nr.15A** Braila in vederea **transf.in** locuinte ptr. medici **rezidenti**”,**Proiectare faza -PT+DE+CS** inclusiv **verificarea tehnica a PT** , documentatii, **avize-acorduri** si Executie lucrari exterioare;
- Servicii - actualizare expertiza tehnica +**DALI** si eleborare **PT+DE+CS+DTAC** pentru „**Lucrari** reabilitare DJ 221B **Braila-Vadeni**,km 1+000-km7+300;
- Lucrari intretinere a imbracamintii asfaltice prin plombari cu mixturi asfaltice pe 3 drumuri judetene : DJ 202B-10.000mp; DJ 211B-5.000mp; DJ 211C-4.000mp;
- Furnizare - "**Sisteme** de control acces" la **Centrul Militar** Judetean Braila;
- Lucrari - reparatii curente **garaje** "Facultatea de **Inginerie** ", **str.Calarasilor** nr.29, Braila;
- Lucrari - **reparatii** terasa **circulabila Sos.Buzaului** nr. 3A, **Corp C2**;
- **Servicii** - Revizie si reparatii pentru **instalatii** ternice (racire si **incalzire**) in **cladirea** de patrimoniu din str. Ana **Aslan** nr.27-29, Braila;
- **Servicii** - **Expertiza** tehnica +**DALI** ptr. "Reabilitare racord alimentare apa incendiu de la Gospodaria de apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatie interioara de incendiu la Casa de acultura ptr. Tineret Braila";
- Lucrari - intretinere **periodica** a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un **strat** pe doua drumuri judetene: DJ 203 **Jirlau-Faurei** si DJ 211 Bordei **Verde-DN 2B**;
- Servicii - de supraveghere si urmarire lucrari intretinere periodica a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un **strat** pe DJ 202D, in loc. Scortaru Nou de la DJ 202D la DJ 202B,**respectiv** "Serviciul de supraveghere si urmarire lucrari de intretinere periodica a **imbracamintii** asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un **strat** pe DJ 202B Scortaru Nou - Gemenele;
- Servicii - de supraveghere si urmarire lucrari intretinere periodica a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un **strat** pe DJ 211C, Coltea-Chichinetu-Ciocile, L77 km, **respectiv** "Serviciul de supraveghere si urmarire lucrari de intretinere periodica a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un **strat** pe DJ 211D: **Florică-Coltea**, L= 0,35 km;
- Servicii - de supraveghere si urmarire lucrari intretinere periodica a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un **strat** pe DJ 203, **Jirlau-Faurei**, L=1,23 km, respectiv

"Serviciul de supraveghere si urmarire lucrari de intretinere periodica a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un strat pe DJ 211: Bordei Verde - DN 2B, L= 2,58 km;

- Lucrari - intretinere periodica a imbracamintii asfaltice prin asternerea unui covor bituminos intr-un strat pe doua drumuri judetene: DJ 211C, Tataru-Ciocile, L= 7km si DJ 211D Florica - Coltea, L= 0,35km;
- Furnizare –servicii certificat digital ;
- Servicii - supraveghere si urmarire lucrari intretinere curenta drumuri judetene pietruite prin aprovizionare si asternere material pietros pe DJ 203R in Ciresu si Ionesti -Liscoteanca, l=5,245km;
- Servicii - paza si protectie la Depozitul de deseuri conform si la statia de sortare Ianca;
- Furnizare si montaj 3(trei) panouri de afisaj din bond-aluminiu de 3 mm, cu caracter informativ si publicitar;
- Lucrari - reparatii curente si igienizare Palat Administrativ (corp A) -Structura Arhitect Sef si Directia Economica;
- Servicii - supraveghere a lucrarilor de reparatii curente hidroizolatie terasa Casa de Cultura pentru Tineret Braila;
- Furnizare hartie copiativa;
- Lucrari - intretinere curenta drumuri pietruite prin aprovizionare si asternere material pietros pe DJ203R in loc.Ciresu, km4+850-km6+925 si Ionesti-Liscoteanca, km19+330-km22+500, L= 5,245km;
- Lucrari - reparatii curente hidroizolatie terasa la Casa de Cultura pentru Tineret Braila;
- Servicii - supraveghere si urmarire lucrari de intretinere a imbracamintii asfaltice prin plombari de drumuri judetene 40.000 mp . 7 drumuri judetene =21.000mp;
- Servicii - intocmire documentatii cadastrale si inscrierea in cartea funciara a tronsoanelor de drumuri judetene apartinand traseului Gulianca - Ianca – Viziru;
- Servicii - intocmire documentatii cadastrale si inscrierea in cartea funciara a tronsoanelor de drumuri judetene apartinand traseului Silistraru - Unirea – Gropeni;
- Lucrari - procurare si montare 540metri parapet metalic zincat semigreu;
- Servicii - evaluarea bunurilor imobile apartinand domeniului public si privat al jud.Braila - drumuri judetene;
- Servicii - evaluarea bunurilor imobile apartinand domeniului public si privat al jud.Braila - 4 (patru) bunuri imobile;
- Servicii - evaluarea bunurilor imobile apartinand domeniului public si privat al jud.Braila - Popina Blasova;
- Servicii - evaluarea bunurilor imobile apartinand domeniului public si privat al jud.Braila- 3 lacuri (lacul Zaton, lacul sarat Movila Miresii, lacul Blasova);
- Servicii - mentenanta , actualizare si imbunatatire a programului informatic pentru evidenta ratelor si dobanzilor , pentru apartamentele construite in baza O.G. 19/1994;
- Lucrari - asternere covor bituminos LOT 1 pe DJ 202D, in localitatea Scortaru Nou de la DJ 202A la DJ 202B, km0+000 - km0+400;
- Lucrari - asternere covor bituminos LOT 2 pe DJ 202B, localitata Scortaru Nou-Gemenele km11+000 - km16+000;
- Servicii - asigurarea auditului de siguranta rutiera in stadiul I-DALI pentru proiectul „Asigurarea accesibilitati directe pe traseul Silistraru-Unirea Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii pe DJ 255A L=17,603KM;
- Furnizare - articole papetarie si accesorii de birou ,conform ofertei financiare detaliata in anexa la formularul de oferta;

- Contract de racordare - racord electric -statie transfer Insuratatei;
- Servicii - asigurarea de raspundere civila auto pentru 3 remorci apartinand ISU Braila;
- Servicii - evaluare bunuri imobile apartinand domeniului public si privat al judetului Braila-teren si cladiri Aeroport Ianca si fosta Cazarma nr.3450;
- Lucrari - procurarea si montarea de indicatoare rutiere pe drumuri judetene;
- Furnizare - hartie copiativa;
- Servicii - revizie, asistenta tehnica si reparatii la instalatiile termice aflate in dotarea Consiliului Judetean Braila;
- Servicii - evaluare bunuri imobile apartinand domeniului public si privat al judetului Braila - 22 bunuri imobile;
- Furnizare - tonere si cartuse;
- Servicii - audit energetic + certificat de performanta energetica la Spitalul Judetean de Urgenta Braila;
- Lucrari - imbracaminti asfaltice prin plombari 21.000mp.pe DJ221, DJ203, DJ203A, DJ212, DJ211A, DJ211B, DJ211;
- Lucrari - reparatii la instalatia de evacuare a apelor pluviale corpB Palat Administrativ;
- Servicii – supraveghere si verificare tehnica in utilizarea instalatiilor echipamentelor din domeniul ISCIR -operator RSVT care apartine CJ Braila;
- Servicii - realizare si montaj panouri permanente (6 bucati) in vederea semnalizarii proiectului „Restructurare si largire drum judetean Viziru - Cuza Voda - Mihai Bravu" cod SMIS 1473;
- Servicii - medicina muncii;
- Lucrari - reparatii curente hidroizolatie terasa Corp B de la Palatul Administrativ Braila;
- Servicii - proiectare avand ca obiect „D.A.L.I. - Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr.29, Braila";
- Servicii - intretinere si exploatare nava „Ovidiu 1";
- Furnizare - ehnica de calcul- lot3: terminale informatice periferice;
- Lucrari - cosit vegetatie ierboasa din zona de siguranta a drumurilor judetene;
- Lucrari - reparatii curente Pavilionul A al Centrului Militar Judetean Braila;
- Servicii - asigurare de raspundere civila auto RCA si asigurari CASCO;
- Abonament pachet servicii;
- Abonament pachet servicii;
- Contract de abonament- livrarea actualizarilor pentru produsul LEGIS STUDIO (varianta retea);
- Servicii - service necesar intretinerii sistemului informatic de la CJ Braila, CMJ SI ISU;
- Servicii - reparare si intertinere aparate aer conditionat CJ Braila si CMJ;
- Servicii -abonament pachet servicii;
- Servicii - intretinere ascensoare sediu palat Administrativ;
- Servicii - intretinere , reparatii, vulcanizare si ITP pentru vehiculele din dotarea CJ BRAILA, ISU SI CMJ;
- Servicii - asistenta tehnica si suport pentru produsul Sistem informatic de management si arhivarea documentelor Pirs-eCj de la nivelul Consiliului Judetean Braila;
- Servicii - asistenta tehnica si suport pentru produsul PORTAL-ul judetului Braila de la nivelul Consiliului Judetean Braila;
- Servicii - certificare (certificat digital calificat- 9 bucati).

În ceea ce privește instituțiile subordonate Consiliului Județean Brăila, am coordonat și urmărit activitatea fiecăreia dintre ele.

Astfel, în anul 2016, **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila** a asigurat accesul la educație unui număr de 1229 elevi cu cerințe educaționale speciale din municipiul și județul Brăila; dintre aceștia, un număr de 232 de elevi cu dizabilități (deficiențe mintale severe și moderate) au frecventat zilnic cursurile Centrului Școlar de Educație Incluzivă Brăila, după cum urmează:

- 16 elevi cu C.E.S. - nivel preșcolar
- 67 elevi cu C.E.S. - nivel primar
- 97 elevi cu C.E.S. - nivel gimnazial
- 40 de elevi cu C.E.S. - nivel profesional
- 12 elevi cu C.E.S.-stagii de pregătire practică nivel 3.

Acestor 232 de elevi cu C.E.S. cu deficiențe mintale severe și moderate, care au frecventat cursurile Centrului Școlar de Educație Incluzivă Brăila, situat pe Șoseaua Râmnicu Sărat, Nr. 80, li s-au oferit servicii terapeutice specifice, servicii instructiv-educative și consiliere psiho-educatională, de către următorul personal:

- personal didactic de conducere: 1
- personal didactic de predare, recuperare, compensare și instruire practică: 49
- personal didactic auxiliar: 6
- personal nedidactic: 17.

Celor 997 de elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de masă din municipiul și județul Brăila li s-au realizat planuri de servicii individualizate, adaptări curriculare și activități de asistență educațională de către cei 50 de învățători și profesori de sprijin, angajați ai Centrului Școlar de Educație Incluzivă Brăila.

Tot în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila a funcționat și funcționează Comisia Internă de Expertiză Complexă (C.I.E.C.), care în anul 2016 a evaluat în vederea reorientării școlare un număr de 16 elevi, la solicitarea scrisă a părinților/representanților legali ai acestora.

În concluzie, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila a asigurat în anul 2016 următoarele servicii specializate:

- educație specială și specializată a copiilor, tinerilor, elevilor cu dizabilități;
- compensarea prin terapii specifice (psihodiagnoză, terapia tulburărilor de limbaj, educație senzorială, activități de preprofesionalizare, kinetoterapie);
- evaluarea psihopedagogică a competențelor elevilor cu C.E.S., consemnată în cataloagele claselor, precum și în planurile de intervenție personalizate și individualizate;
- evaluarea, diagnosticarea și orientarea școlară și profesională a elevilor aflați la finalul clasei a VIII-a, din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila;
- asistența educațională și terapeutic-recuperatorie pentru elevii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă;
- acordarea de informare și consultanță cadrelor didactice din învățământul de masă;
- informarea și consilierea părinților.

Tot pentru părinți, dar și pentru copiii lor - elevi cu C.E.S. din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila, s-a derulat în anul 2016 și continuă până în octombrie 2017, Proiectul Erasmus+ cu titlul "ALL SPECIAL KIDS-PARENTS" (ASK-PARENTS). Țările partenere au fost și sunt: Spania, Italia, Malta, Regatul Unit al Marii Britanii, iar coordonatorul proiectului se află în Turcia.

Pentru anul școlar 2016, **Scoala Gimnaziala Speciala Tichilesti Penitenciar** si-a orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice ce se regăsesc în Planul de dezvoltare instituțional asumat, mai exact:

- Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri județene și interjudețene, extinderea activităților extracurriculare la nivelul întregului corp profesoral;
- Realizarea obiectivelor școlii incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor aflați în detenție într-o formă de școlarizare;
- Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali;
- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;
- Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2016 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
- Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică);
- Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale;
- Comisia diriginților ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională;
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea măsurilor necesare acolo unde au fost disfuncționalități în activitate;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă și promovarea planurilor de intervenție personalizată pentru elevii cu ritm lent de învățare;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare extracurriculare și acțiunile de voluntariat;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentelor de ordine interioară;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

Procesul educativ s-a desfășurat la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități dedicate sărbătorilor de primăvară (1 martie, Sărbătorile pascale);
- Activități sportive în parteneriat cu alte instituții școlare.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională a oferit, coordonat și monitorizat următoarele servicii specifice:

a) Consiliere și asistență psihopedagogică

- Consilierea/consultanța și informarea elevilor;
- Consilierea/consultanța și informarea cadrelor didactice;
- Consilierea/consultanța și informarea părinților;
- Realizarea de studii de specialitate la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Brăila, astfel:
 - Studiul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor claselor a VIII-a din județul Brăila-mai 2016;
 - Sondajul opțiunilor școlare ale elevilor claselor a XII-a din județul Brăila-februarie 2016
 - Studiul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor claselor a VIII-a din județul Brăila-noiembrie 2016

b) Terapie logopedică

- Activități desfășurate de profesorii logopezi

c) Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională (SEOSP)

SEOSP și-a desfășurat activitatea atât pe perioada cursurilor, cât și în timpul vacanțelor școlare.

Au primit răspuns toate solicitările venite din partea părinților/reprezentanților legali ai copiilor/elevilor/tinerilor cu CES.

La propunerile SEOSP, Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) a județului Brăila a emis certificate de orientare școlară și profesională, în urma ședințelor bilunare.

d) Evaluarea psihosomatică a copiilor

S-a realizat operaționalizarea fișelor de lucru, în conformitate cu criteriile „Fișei de evaluare” elaborate de minister.

Comisia județeană a stabilit centre de evaluare atât în municipiu cât și în județ.

Opt echipe de evaluatori au funcționat permanent în centrele de evaluare din municipiu.

A fost respectată planificarea și pentru centrele de evaluare din județ.

Eliberarea recomandărilor s-a realizat în aceeași zi, în urma evaluării psihosomatice.

Procesele verbale au fost înaintate, în ziua stabilită prin lege, comisiei județene.

Pentru cei care, din diferite motive, nu au putut participa la evaluare, activitatea a fost continuată, până la începerea noului an școlar la sediul CJRAE Brăila.

e) Parteneriate

- Instituția a încheiat protocoale de colaborare și a desfășurat activități împreună cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Brăila, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Brăila și Inspectoratul de Poliție al Județului Brăila.

- Au fost derulate proiecte de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila și cu unități de învățământ din județ pe teme cum ar fi: orientarea școlară și profesională a elevilor, prevenirea delincvenței juvenile, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, integrarea școlară și socială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale.

În ceea ce privește **Muzeul Brăilei**, am coordonat și urmărit activitățile desfășurate de acesta:

A.1. Cercetare științifică performantă, atât de teren și în arhive, cât și pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecțiile secțiilor muzeului și a patrimoniului imaterial al județului, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferințe și publicarea unor studii, articole și volume științifice.

Cercetătorii din cadrul Secției Arheologie au realizat cercetări arheologice preventive în situl arheologic Brăila – Brăilița și în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi, cercetări arheologice de teren de tip *survey* și diagnoze arheologice (UAT Surdila – Găiseanca, UAT Vădeni, jud. Brăila, terenuri din jud. Tulcea).

Cercetătorii și muzeograful de la toate secțiile au efectuat activitate de cercetare în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, în arhive, bibliotecă și pe teren, au redactat, susținut la sesiuni științifice și publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brăilei”, cărți și periodice), au întocmit studii istorice ale unor comune din județ, au întocmit tematici pentru expozițiile temporare, pliante pentru expoziții, regulamentul pentru Simpozionul „Nicăpetre”, documentări pentru prelegeri, conferințe, prezentări, ghidaje etc. Au fost realizate, de asemenea, inventarieri și digitizări pentru numeroase obiecte de patrimoniu la toate secțiile, fișe analitice de evidență etc. Au fost întocmite documente de achiziții, documentări pentru restaurare obiecte de patrimoniu.

A.2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securității patrimoniului cultural, conservare și restaurare a patrimoniului cultural

Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul depozitelor și din cadrul expozițiilor de bază, au fost conservate primar și curativ numeroase piese, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase piese pentru expozițiile permanente redeschise și pentru expozițiile temporare deschise în această perioadă.

A.3. Organizarea de expoziții temporare cu piese din colecțiile Secțiilor Arheologie, Istorie, Etnografie, Artă, Memoriale, Științele Naturii; participarea la expoziții itinerante (realizate în colaborare cu alte muzee) pentru promovarea în țară și în străinătate a patrimoniului județului Brăila.

În anul 2016 au fost deschise 53 de expoziții temporare, dintre care 2 în străinătate. De asemenea, au fost realizate și vernisate o serie de expoziții temporare cu piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”.

A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde

Au fost organizate 47 evenimente.

În cadrul manifestării dedicate „Zilei Municipiului Brăila”, prilejuită de împlinirea a 648 de ani de atestare documentară au fost lansate publicația anuală „Brăila 648” și medalia „Nicolae Iorga – 75 de ani de posteritate”.

În cadrul Colocviului dedicat împlinirii a 80 de ani de la nașterea marelui sculptor român, Nicăpetre (Brăilița, 1936 – Toronto, 2008) a fost prezentată medalia aniversară „Nicăpetre 80” și a fost lansată cartea: Nicăpetre – „Dădica Melea”.

În luna august, a avut loc Simpozionul Internațional de Sculptură Monumentală „Nicăpetre”, ediția a II-a, la care au participat sculptori din România, Rusia, Ucraina, Bulgaria, Republica Moldova și Italia.

Pe 23 august a avut loc un eveniment dedicat sărbătoririi a 135 ani de la înființarea Muzeului Brăilei „Carol I”. În program: lansarea medaliei 40 de ani de cercetări arheologice și istorice pentru restaurarea Mănăstirii Măxineni (1976-2016) - Proiecție de filme documentare realizate cu ocazia vizitelor Familiei Regale la Brăila (1914, 1998) - Conferință: Povestea unei mari prietenii: Panait Istrati și Romain Rolland.

La Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Republica Moldova au avut loc o serie de conferințe susținute de conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, șef Secția Arheologie.

În luna noiembrie, Muzeul Brăilei „Carol I” a fost co-organizator al Festivalului „Mihail Sebastian”, proiect derulat de Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic (F.C.E.R. – C.M.), cu sprijinul Ministerului Culturii și în parteneriat cu Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Comunitatea Evreilor Brăila, Muzeul Brăilei „Carol I”, Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Instituția Prefectului – Județul Brăila și Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, la care au participat personalități ale vieții culturale din România, Franța și Israel.

De asemenea, au fost susținute conferințe, prelegeri cu diferite teme, întâlniri cu publicul, seri muzeale, ateliere și șezătoare

A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală (în colaborare cu instituții de învățământ, comunități etnice, alte instituții culturale și instituții non-guvernamentale) menite să sensibilizeze, îndeosebi, copiii și tinerii pentru valorile de patrimoniu.

Au fost organizate, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, 78 activități pentru copii și tineri.

În cadrul Galei Premiilor Culturale Brăilene, ediția a V-a, la secțiunea "Promovarea valorilor culturale brăilene" a fost acordată Diplomă de onoare pentru Muzeul Brăilei „Carol I”, pentru proiectul educațional „Patrimoniu imaterial: obiceiuri și tradiții locale în Scorțaru Nou (derulat în 2015), coordonat de Viorel Stoian, muzeograf – Secția Istorie și profesorii Gianina Băjenică, Luciana Pârnu și Claudiu Sachelarie, de la Școala Gimnazială Scorțaru Nou.

A.6. Organizarea de lansări de carte la muzeu sau în alte instituții culturale, participarea la târguri și saloane naționale și internaționale de carte.

Muzeul Brăilei „Carol I” a continuat activitatea de valorificare a patrimoniului cultural local și național prin publicarea atât a rezultatelor cercetărilor realizate de specialiștii Muzeului Brăilei „Carol I”, cât și ale altor autori din alte instituții din țară și din străinătate. Au apărut la Editura „Istros”, în anul 2016, 39 titluri, au fost organizate 24 evenimente de lansare de carte (apărute la „Istros” sau la alte edituri). Sunt, de asemenea, în lucru sau sub tipar, și alte volume.

În cadrul ceremoniei de decernare a diplomelor la Târgul de Cărți și Arte Frumoase ARCA LUI GUTENBERG, Iași, ediția a doua, Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” a primit Diploma „Dimitrie Cantemir” pentru cartea universitară și academică, Comisia de jurizare apreciind întreaga activitate editorială desfășurată, de-a lungul timpului, prin publicarea unor lucrări de înaltă ținută științifică. (18 octombrie 2016).

În cadrul unor schimburi de specialitate, cărțile editate la Editura „Istros” a MBR au ajuns la numeroase universități și biblioteci din diferite țări din Europa.

A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare, menite să amelioreze infrastructura muzeului și să atragă atenția mass-media națională și internațională

Muzeul Brăilei „Carol I” a scris și în 2016, două proiecte pentru solicitare de finanțare.

Proiectele au fost promovate on-line și prin prezentări în cadrul proiectelor culturale „Muzică și cărți” și „Povești despre Brăila”.

A.8. Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale pentru creșterea vizibilității reale și virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu și a altor categorii de public prin: concerte, concursuri, spectacole precum și pentru promovarea patrimoniului turistic și cultural (monumente arhitecturale, personalități) al județului Brăila

Activitatea Serviciului „Relații Publice” se derulează pe două paliere:

1) Adaptarea strategiei de relații publice pentru atragerea a cât mai multe categorii de public către muzeu, conceperea și scrierea de proiecte de finanțare, dezvoltarea parteneriatelor, realizarea de materiale de promovare, mediatizarea tuturor evenimentelor, promovarea on-line, conservarea și fructificarea bazelor de date și arhivelor foto-video, întocmirea de rapoarte, arhivare documente și

2) Centrul Diversității Culturale – cercetarea și promovarea patrimoniului multicultural al orașului Brăila, în țară și în străinătate, organizarea de evenimente culturale și activități educaționale.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” este o instituție publică de cultură și informare, în activitatea căreia au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul minimal anual și acțiunile cultural-educative cuprinse în Agenda culturală, aprobată la nivel județean.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Județeană “Panait Istrati” și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de informare și instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității. În acest sens au fost propuse și îndeplinite următoarele activități principale:

1) - Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor;

2) - Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității;

3) - Animație culturală. Promovarea colecțiilor și serviciilor;

4) - Automatizarea serviciilor și digitizarea documentelor. Marketing și statistică de bibliotecă;

5) - Îndrumarea metodologică de specialitate a bibliotecilor publice din județ. Pregătirea profesională a personalului;

6) - Activitatea financiar-contabilă.

Dezvoltarea colecțiilor a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe o documentare mai amplă asupra pieței editoriale, o comunicare optimă și eficientă cu furnizorii, dar și o mai bună colaborare între compartimentul achiziții și secțiile de relații cu publicul. Astfel, Compartimentul Achiziții al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” a prospectat piața internă sub diferite forme: semnale, site-uri și cataloage de editură, standuri și târguri de carte. Au fost încheiate 4 contracte de colaborare cu furnizori de carte și mari edituri, obținându-se un discount de 25-30%. În urma analizării a aproximativ 9.500 titluri din oferte diverse, au fost achiziționate documente de toate tipurile, valoroase sub aspect cultural și informațional, urmărindu-se în permanență relația directă între cerințele publicului și resursele financiare. S-au achiziționat **6.582** titluri noi (6.341 titluri de

carte, 484 publicații seriale (56 titluri), 757 materiale audio-video), într-un număr de 7.582 de unități bibliografice (denumite în continuare U.B.).

Comparând situația cu cea din anul precedent, se constată că numărul titlurilor curente înregistrate în perioada analizată este cu 3 % mai mare decât în perioada anterioară, iar prețul mediu de achiziție a documentelor a scăzut de la: 51,4 la 37,31 lei pentru perioada raportată. De asemenea au fost primite ca donații de documente un număr de 1.254 în valoare de 8.498 lei.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „Panait Istrati” la sfârșitul anului 2016 era de 363.334 u.b. în valoare de 7.168.238,98 lei.

În anul, la nivelul Secțiilor de relații cu publicul ale Bibliotecii s-au înregistrat un număr de 39.228 utilizatori înscrși în intervalul 2011 - 2016 (perioadă de monitorizare a indicatorilor de performanță PROBIP), ceea ce înseamnă că aproximativ 18,33% din locuitorii municipiului Brăila, persoane fizice, au fost înscrși ca abonați în această perioadă.

În ceea ce privește situația utilizatorilor înscrși în această perioadă, în număr de 3.157 persoane, ponderea o ocupă elevii (48,5%), urmați de profesii intelectuale (aprox. 8,3 %), muncitori (7,9 %), studenți (7,7 %) și funcționari (7,6 %). Privitor la vârsta noilor utilizatori care frecventează Biblioteca, din datele statistice rezultă că: 19,3% sunt copii sub 14 ani, aprox. 38 % sunt cuprinși între 14-25 ani, 24,5 % fac parte din categoria 26 – 40 ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta.

Numărul total al vizitelor la bibliotecă, a fost în acest interval de 136.309, în 236 zile lucrate. Au fost împrumutate un număr de 136.477 de documente.

Unul dintre cei mai relevanți indicatori pentru impactul pe care biblioteca îl are în rândul populației este frecvența medie zilnică, care a fost de aproximativ 507 vizite. Un număr de peste 500 de utilizatori trec așadar zilnic pragul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, la sediul central, precum și la celelalte filiale.

În scopul valorificării și comunicării colecțiilor și, implicit, pentru atragerea unui număr cât mai mare de persoane spre Bibliotecă, au fost organizate în anul 2016, cu sprijinul Consiliului Județean Brăila, **1599** acțiuni cultural-educative, din cele mai diverse: lansări de carte, întâlniri cu scriitori, expoziții de carte și de artă plastică, activități cultural creative, simpozioane, concursuri de creație, conferințe, vizionări, audiții, etc.

Toate acțiunile au fost promovate intens, astfel că s-au înregistrat 35.182 participanți, iar presa le-a consemnat în peste 389 articole. Cele mai mediatizate tipuri de manifestări în această perioadă au fost activitățile cultural-creative, vernisajele de artă plastică sau fotografică și lansările de carte. De un interes deosebit din partea publicului s-au bucurat activitățile cuprinse în cadrul manifestării „Școala de vară”. De asemenea **Festivalul poezilor din Balcani**, organizat de Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila, s-a impus în peisajul cultural local și național, cele mai importante nume ale liricii românești contemporane participând deja la această manifestare. Alături de acesta Concursul național de proză scurtă Fănuș Neagu înregistrează în fiecare an peste 100 de participanți de cele mai diverse vârste. De menționat că acțiunile dedicate copiilor au fost realizate, în cele mai multe cazuri, în colaborare cu grădinițe și școli din municipiu, pe bază de parteneriate.

O altă instituție subordonată, **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale al Județului Brăila** este o instituție publică de cultură, care își desfășoară activitatea în scopul perpetuării valorilor identitare ale zonei; cunoașterea și asumarea de către fiecare cetățean din municipiul și județul Brăila a valorilor culturale care definesc această zonă, dimensiunile bogatului patrimoniu care trebuie cunoscut, conservat și promovat.

Centrul a acționat în sensul acoperirii unor cât mai complexe tematici, de a atrage un număr cât mai mare și variat, din punctul de vedere al categoriilor de vârstă, de beneficiari, de deschidere mai importantă către național și internațional pentru ca toate aceste valori să fie cunoscute.

Misiunea instituției a fost concepută astfel încât să răspundă în cât mai mare măsură la aceste cerințe prin 5 programe:

- Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare;
- Fii Brăilei – continuitate și performanță;
- Violon d'Ingres, artă neprofesionistă;
- Artă profesionistă;
- Programul editură, producții de promovare a imaginii comunității.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale al Județului Brăila a organizat în anul 2016, diverse evenimente, atât naționale, cât și internaționale.

La Festivalul Internațional de Muzică Ușoară „George Grigoriu”, ediția a XII-a au participat 24 de concurenți din 7 țări: România, Italia, Ucraina, Bulgaria, Republica Moldova, Elveția, Rusia.

Salonul Internațional de Artă Fotografică Danubius Best of CF, ediția a III-a a fost un alt eveniment important cu implicare în relațiile cu alte entități naționale și internaționale, la acesta participând, în calitate de parteneri, Clubul Voltin Brăila și organizații internaționale de artă fotografică. Beneficiari au fost peste 1000 de vizitatori.

La Festivalul Internațional de Folclor „Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării”, ediția a X-a, au participat 28 de concurenți din 6 țări: România, Serbia, Republica Moldova, Bulgaria, Ucraina, Ungaria. Beneficiari au fost aproximativ 16.000 spectatori, în arenă, precum și cca 2.885.000 telespectatori, în transmisie televizată, în direct și în reluări.

„Master Class Mariana Nicolesco” a fost alt eveniment care a atras atenția publicului. 1600 de spectatori au urmărit, în cele 4 seri, evoluția celor 70 cursanți din România.

La Festivalul Internațional de Jazz „Johnny Răducanu”, ediția a IV-a, au participat 13 concurenți din 5 țări: România, Spania, Bulgaria, Republica Moldova și Italia.

Cu ocazia organizării Salonului Internațional de Caricatură, ediția a X-a. Au fost expuse lucrările trimise de 294 de concurenți din 40 de țări, precum și cele ale unui număr de 102 concurenți, din 33 de țări, prezenți la competiție. Au vizionat expoziția aproximativ 1.900 de vizitatori.

Jocul „Atelierul pentru revitalizarea patrimoniului cultural imaterial brăilean” s-a desfășurat în perioada februarie – decembrie 2016.

La Galeria artiștilor profesioniști au fost organizate 13 expoziții personale și de grup ale artiștilor plastici profesioniști din Moldova, București, Prahova.

La Galeria de Artă Populară au fost desfășurate numeroase evenimente, în parteneriat cu instituțiile de învățământ, proiecte *Comenius* și *Erasmus*, vizite ale turiștilor străini. Beneficiari au fost aproximativ 2019 vizitatori, dintre care 1517 români și 502 străini (Spania, Moldova, Italia, SUA, Marea Britanie, Japonia, Olanda, Franța, Cehia, Norvegia, Grecia, Canada, Polonia, Israel, Turcia, Bulgaria, Rusia).

De Targul de meșteșuguri, organizat la Esplanada Dunării au beneficiat aproximativ 3000 vizitatori.

Au fost organizate, de asemenea, 10 evenimente artistice la Sala ProArte de la sediul instituției, susținute de Corala „Camerata”, elevi ai Liceului de Artă „Hariclea Darclee”, formații

ale casei Municipale de Cultură „P.St. Goangă”, în pavilionul din Grădina Mare și la biserici din municipiu. La evenimente au participat aproximativ 1000 de spectatori.

În anul 2016 activitățile educative și cultural-artistice desfășurate în cadrul Școlii Populare de Arte „Vespasian Lungu” din Brăila au urmărit desfășurarea cursurilor la toate secțiile care fac parte din oferta educațională a Școlii, realizarea acțiunilor incluse în planul managerial și în programul cadru al manifestărilor cultural-artistice aferente acestui an, la acestea adăugându-se și alte activități, după cum urmează:

- Organizarea și derularea cursurilor pentru elevii Școlii, pe secții (Muzică, Coregrafie, Arte plastice, Arte vizuale, Teatru) și discipline de specialitate, atât la sediul din Municipiul Brăila, cât și la secțiile externe din județ: Chiscani, Gemenele, Făurei, Gropeni, Roșiori, Tufești, Scorțaru Nou.
 - Desfășurarea celor zece programe culturale majore care includ grupuri de proiecte cultural-educative; realizarea de proiecte proprii în cadrul programelor în sediul instituției și în afara ei.
 - Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Teatrul „Maria Filotti”, Casa Municipală de Cultură Brăila, Muzeul Brăilei, Instituția Publică de Spectacole „Lyra”.
 - Colaborarea cu primăria din județ, cu asociații culturale / instituții, cu Școli gimnaziale și licee din Județ și Municipiul Brăila.
 - Promovarea ofertei educaționale a Școlii și a imaginii acesteia prin realizarea cu forțe proprii a unor materiale publicitare, cât și prin prezența în mass-media locală, actualizarea permanentă a site-ului propriu și a paginii de Facebook.
 - Promovarea concursurilor naționale și a evenimentelor susținute pe site-uri de specialitate și în cadrul rețelelor de socializare.
- Activități ocazionale
- Organizarea Concursului național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării” (ediția a VII-a), Concursului național de pian „Virtuozi” (ediția a VIII-a), Concursului național de pictură și grafică „Vespasian Lungu” (ediția a XXI-a).
 - Participarea cursanților și ansamblurilor instituției la diferite concursuri, festivaluri, expoziții, spectacole etc., cu caracter județean, național, internațional: București, Buzău, Cluj-Napoca, Focșani, Galați, Onești, Orăștie, Suceava, Târgoviște, Tîrgu Ocna, Tîrgu-Jiu, Tulcea; Preveza – Grecia.
 - Organizarea sau/și participarea în calitate de partener cu programe artistice la manifestările prilejuite de aniversări și sărbători, inclusiv cele religioase: Unirea Principatelor, Dragobete, 1 Martie, Ziua femeii, Paști, 9 Mai, Ziua Dunării, Sărbătorile de iarnă etc.
 - Participarea la evenimentele și aniversările școlilor populare de artă din țară prin prezența cursanților, profesorilor și reprezentanților instituției la schimburi culturale, tabere de creație, workshop-uri etc.
 - Participarea la diverse proiecte educaționale și schimburi culturale organizate în parteneriat cu instituții publice, alte organizații / operatori culturali: Zilele Brăilei, Festivalul florilor de toamnă, festivaluri de folclor etc.
 - Susținerea audițiilor muzicale la clase și a formațiilor și ansamblurilor artistice participante la diverse acțiuni culturale: Corul mixt „Trison”; Trupa „Porto Franco Band”; Ansamblul folcloric „Ca pe Baltă” Tufești; Ansamblul folcloric „Românașii de Roșiori” .
 - Realizarea publicației culturale anuale „Casa Artelor”, numărul patru.

Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, prin evoluția sa, prin permanenta preocupare de a promova o cât mai intensă colaborare cu ceilalți factori culturali, a reușit să se facă mult mai cunoscută, atât la nivel județean, cât și național, bucurându-se de aprecieri favorabile, atât din partea beneficiarilor, cât și din partea partenerilor și colaboratorilor din județ, țară și străinătate.

La fel ca în anii precedenți, și în 2016 instituția a avut o bună colaborare cu partenerii care se adresează, în general, aceleiași comunități, parțial sau secvențial, în majoritatea proiectelor.

Obiectivul principal al activității realizate, așa cum rezultă din programul de activitate, din lista programelor și proiectelor culturale minimale, a constituit îndeosebi, formarea Orchestrei de Camera a filarmonicii și crearea de evenimente culturale-artistice care să includă activitatea orchestrei.

Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, cu întreg colectivul său de specialiști, completat între timp cu un nucleu de instrumentiști angajați, administrator și supraveghetor sala concert, s-a preocupat în mod constant să asigure continuitatea dezvoltării culturii și a segmentelor culturale reprezentate de muzica clasică.

Prin proiectele elaborate de Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, instituția a urmărit susținerea următoarelor segmente culturale: muzica simfonică, muzica corală, folclorul muzical-coregrafic, creația literară, artele vizuale (plastice, fotografice, film), precum și alte genuri muzicale (muzică, ușoară, folk, rock).

Prin colaborarea cu mass-media s-au făcut publice comunicatele de presă și conferințele de presă, totodată Filarmonica fiind invitată și la diverse emisiuni de radio și televiziune.

Conform programului de audiență, m-am întâlnit cu cetățeni care mi-au expus problemele cu care se confruntă, încercând să le soluționez, atât pe cele de interes public, cât și pe cele de ordin personal.

VICEPREȘEDINTE

CĂTĂLIN DAN MUREA